



14.11.2024

**T.C.**  
**ÇANKIRI KARATEKİN**  
**ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA**  
**EŞGÜDÜM KOMİSYONU (BEK)**  
**BAŞKANLIĞI**  
**YENİ MÜFREDAT TANIMLAMA,**  
**MÜFRADATTA DEĞİŞİKLİK**  
**YAPMA ve SEÇMELİ YENİ DERS**  
**EKLEME/ÇIKARMA TALEPLERİ**  
**USUL VE ESASLARI KILAVUZU**

*Hazırlayan*  
**Prof. Dr. Alpaslan KUŞVURAN**  
*ÇAKÜ Bologna Koordinatörü*

*Kasım*  
**2024**

“ÇAKÜ BEK Başkanlığı, Yeni Müfredat Tanımlama, Müfredatta Değişiklik Yapma ve Seçmeli Yeni Ders Ekleme/Çıkarma Talepleri Usul ve Esasları Kılavuzu” Üniversitemiz Senatosunun 04/02/2021 tarih ve 11/3 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “T.C. Çankırı Karatekin Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yönergesi” esas alınarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı ve YÖK Başkanlığı Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı’nın belirlediği temel/güncellenen ölçütlere bağlı kalınarak **Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğünce hazırlanan ve BEK Alt Komisyonu 25/06/2024 tarih ve 2024-06 sayılı kararı ile 2024-2025 Güz Döneminden itibaren yürürlüğe giren “ÇAKÜ BEK Başkanlığı, Müfredat Değişiklik ve Yeni Ders Ekleme Talepleri Usul ve Esasları”** güncellenmiştir.

Güncelleme öncesinde, usul ve esaslar Bologna Koordinatörlüğünün ..... tarih ve ..... sayılı yazısı ile üniversitemiz akademik birimlerinin görüşüne açılmış ve birimlerden gelen talepler dikkate alınarak Bologna Eşgüdüm Alt Komisyonunun ..... tarih ve ..... sayılı kararı ile **2024-2025 Bahar Döneminden** itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Buna göre, Bologna Eşgüdüm Alt Komisyonunun 25/06/2024 tarih ve 2024 - 06 - Toplantı Tutanağı, Sayı 2024/06 kararında yer alan; “Akademik Birimlerce aktif programları için **yeni müfredat tanımlama, programlarında müfredat değişikliği yapma ve seçmeli yeni ders ekleme taleplerinin**, BEK Başkanlığı tarafından **UYGUN** bulunması halinde, her eğitim-öğretim dönemi (Güz/İlkbahar) öncesi (yılda iki defa), BEK Başkanlığınca ilan edilen takvim kapsamında yapılmasına ve değişikliğinde herhangi bir sakınca olmayan müfredatların, **mücbir haller dışında uygulanmaya başladığı eğitim-öğretim yılından itibaren**, en az program süresince (Dış Hekimliği Fakültesinde 5 yıl, diğer Fakültelerde ve Yüksekokullarda 4 yıl, Enstitüler ve Meslek Yüksekokullarında 2 yıl) değiştirilmemesine” maddesine istinaden, “ÇAKÜ BEK Başkanlığı, Yeni Müfredat Tanımlama, Müfredatta Değişiklik Yapma ve Seçmeli Yeni Ders Ekleme/Çıkarma Talepleri Usul ve Esasları Kılavuzu” **2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından** itibaren geçerli olmak üzere aşağıdaki gibi belirlenmiş olup, akademik birimlerce gerçekleştirilecek başvuruların bu usul ve esaslara uygun olarak yapılması gerekmektedir.

**Bu kılavuzda yer alan usul ve esaslara uygun olarak hazırlanmayan başvurular, BEK Başkanlığı Müfredat İnceleme Alt Komisyonu tarafından herhangi bir incelemeye tabi tutulmadan ilgili akademik birime iade edilecektir.**

Üniversitemiz Bologna Süreci kapsamında Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) tarafından yapılan duyurulara, konuya ilişkin bilgilere, kılavuzlara ve formlara Üniversitemiz Bologna Web sayfasından erişim sağlayabilirsiniz.

Bologna Web Sayfası: <https://cakubologna.karatekin.edu.tr/>

Her türlü soru, görüş ve öneri için Bologna Koordinatörlüğü Web Sayfasında **BİZE ULAŞIN** üzerinden iletişime geçebilir ve **ŞİKÂYET, ÖNERİ VEYA MEMNUNİYET BİLDİRİMLERİ** bağlantısını kullanabilirsiniz.

Bologna sürecine yapmış olduğunuz katkılardan dolayı teşekkür ederiz.

Çankırı Karatekin Üniversitesi  
Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)  
14/11/2024

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU (BEK)  
14/11/2024  
BELGE NO: 06

**ÇAKÜ BEK BAŞKANLIĞI,  
YENİ MÜFREDAT TANIMLAMA, MÜFREDATTA DEĞİŞİKLİK YAPMA VE SEÇMELİ YENİ DERS  
EKLEME/ÇIKARMA TALEPLERİ USUL VE ESASLARI KILAVUZU  
(2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI, BAHAR YARIYILI)**

Başvurular;

**A. 1- Genel Usul ve Esaslar,**

**A. 2- Yeni Müfredat Tanımlama ve Müfredatta Değişiklik Yapma Talebine İlişkin Usul ve Esaslar,**

**A. 3- Seçmeli Yeni Ders Ekleme/Çıkarma Talebine İlişkin Usul ve Esaslar** ana başlıklarında yer alan açıklamalara uygun olarak yapılmalıdır.

**Bu usul ve esaslara uygun olarak hazırlanmayan başvurular, BEK Müfredat İnceleme Alt Komisyonu tarafından herhangi bir incelemeye tabi tutulmadan ilgili akademik birime iade edilecektir.** Kılavuzda yer alan bütün açıklamaların dikkatli bir şekilde okunması önem arz etmektedir.

### **A. 1- GENEL USUL VE ESASLAR**

**A. 1-1- “ÇAKÜ BEK Başkanlığı Yeni Müfredat Tanımlama, Müfredatta Değişiklik Yapma ve Seçmeli Yeni Ders Ekleme/Çıkarma Talepleri Usul ve Esasları Kılavuzu”** her eğitim-öğretim dönemi öncesinde **Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Başkanlığı** tarafından ilan edilen takvimle birlikte, **EBYS üzerinden** bütün akademik birimlere gönderilir ve ayrıca [ÇAKÜ Bologna Web Sayfasında](#) ilan edilir.

**Yeni müfredat tanımlama ve müfredat değişikliği taleplerinde; EK-1 - EK-6 arasında yer alan formların kullanılması ve Bologna Ders Bilgi Paketlerinin gönderilmemesi** (onaylanan müfredat/derslere ait bilgi paketi girişleri “Bologna Bilgi Sisteminde Ders Güncelleme ve Onaylama Takvimi” kapsamında daha sonra yapılacaktır), **seçmeli yeni ders ekleme/çıkarma taleplerinde ise EK-7 ve EK-8’de bulunan Türkçe ve İngilizce formların gönderilmesi gerekmektedir.**

**PS1:** Kılavuzda EK olarak bildirilen formların tamamı **örnekleriyle birlikte bu belgenin en sonunda ve [Üniversitemiz Bologna Web Sayfasında](#) yer almaktadır.** Akademik birimlerce bu formların kullanılması gerekmektedir.

**A. 1-2-** Akademik Birimler tarafından bu usul ve esaslar kapsamında yapılacak **yeni müfredat tanımlama, müfredatta değişiklik yapma ve seçmeli yeni ders ekleme/çıkarma taleplerinde, [Üniversitemiz Bologna Web Sayfası](#) Bologna Süreci** ve ayrıca **Mevzuat** sekmeleri altında yer alan bilgi ve belgeler ile Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından 2010 yılı Haziran ayında yayınlanan ve **Bologna Süreci sekmesi** altında bulunan **“Yükseköğretimde Yeniden Yapılanma: 66 Soruda Bologna Süreci Uygulamaları Kılavuzu”**nda bulunan hususlar ve dikkate alınmalıdır.

**A. 1-3-** AKTS kredileri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44/a maddesinde yer alan “ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı **bilgi, beceri ve yetkinliklere** o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile **açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için** gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurulurak hesaplanır” ibaresine uygun olarak

belirlenir. AKTS Kredilerinin belirlenmesinde Üniversitemiz Bologna Web Sayfasında bulunan [AKTS Hesaplama Aracı](#) sekmesi altında yer alan bilgi, belge ve kılavuzlardan yararlanılabilir.

**A. 1-4-** Her bir dönemde alınması gereken asgari ve azami kredi miktarları, her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracığı **bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı**, hazırlık sınıfı veya başka yollarla yabancı dil yeterliliğinin nasıl kazandırılacağı ve yabancı dil bilgi düzeyinin nasıl ölçüleceği, kayıt, devam, uygulama, tez ve teorik ders içerikleri, ön şartlı dersler, sınav çeşitleri ve bunların ders başarı notuna katkısı, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamına ilişkin olarak bilgi, görüş ve tecrübelerine ihtiyaç duyulan kişileri ifade eden **dış paydaşların diploma programlarına ilişkin değerlendirmelerinin alınması**, diğer yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakının sağlanması; ilgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44/b maddesinde yer alan hususlara uygun olarak gerçekleştirilir.

**A. 1-5-** YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 19/02/2024 tarih ve E-75850160-104.01.01.01-11099 sayılı yazısı gereğince; "Yükseköğretim programlarının müfredatının, müfredatta yer alan ders adları ve AKTS kredilerinin "**Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi**" ile "**TYÇÇ Temel Alan ve Uygulamalarına İlişkin Alınan Kararlar**" uyarınca düzenlenmesine; Yükseköğretim kurumlarımızın Bologna sürecini dikkate alarak mevzuatlarını düzenlemelerine, seçimli ders oranlarını **yüzde 25'in altına düşmeyecek biçimde belirlemelerine** ve sistemlerini öğrencilerin en geniş ölçekte seçimli ders almasına imkan verecek şekilde ayarlamalarına; Yükseköğretim kurumlarının diğer yükseköğretim kurumları ile yurtiçi ve yurtdışındaki diğer resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan alınan/alınacak derslerin ve AKTS kredilerinin tespitinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek mikro yeterliliklere ilişkin usul ve esaslara göre işlemleri yürütmesine" ibarelerine uygun olarak belirlenir.

**A. 1-6-** YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 19/02/2024 tarih ve E-75850160-104.01.01.01-11099 sayılı yazısı gereğince; bir eğitim ve öğretim döneminin sınavlar hariç 14 hafta (70 iş günü) olduğu dikkate alınır ve müfredatlarda yer alan derslerin; **teorik ve uygulama saatleri, ulusal ve AKTS kredileri Program Yeterlilik Çıktılarına ve Bologna Ders Bilgi Paketlerine esas olacak içerikler** dikkate alınarak düzenlenir.

**A. 1-7-** YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 27/02/2024 tarih ve E-75850160-100-12369 sayılı yazısı gereğince; **müfredata eklenecek bazı seçmeli dersler** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arasında "üniversite-sektör iş birliği" kapsamında imzalanan "**İş Birliği Protokolü**"nde yer alan usul ve esaslar dikkate alınarak belirlenir.

**A. 1-8-** YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 24/04/2024 tarih ve E-75850160-100-12369 sayılı yazısı gereğince; Bölüm/Anabilim Dalları tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun **5/i maddesinde yer alan zorunlu derslerin "2+0, 2 AKTS şeklinde iki dönem olarak programlanması uygulamasına devam edebilmelerine veya isteyenlerin bu dersleri 4+0, 4 AKTS olmak üzere bir dönemde de tamamlayabilmelerine"** ibaresine uygun olarak belirlenir.

**A. 1-9-** ÇAKÜ BEK Başkanlığınca uygun bulunması halinde, **yeni müfredat tanımlama, müfredatta değişiklik yapma ve seçmeli yeni ders ekleme/çıkarma taleplerine ilişkin takvim, her eğitim-öğretim dönemi öncesinde**, BEK Başkanlığı tarafından Bologna Web sayfasında ilan edilir ve EBYS aracılığıyla bütün akademik birimlere gönderilir. Ayrıca e-posta üzerinden akademik personele ve/veya WhatsApp, SMS gibi iletişim araçları aracılığıyla da Bologna/Akademik Birim/Bölüm BEK Temsilcilerine gerekli bilgilendirmelerin yapılması için girişimlerde bulunur.

**A. 1-10-** Mücbir durumlar hariç, herhangi bir birimden, BEK Başkanlığınca yayınlanan takvim dışında talep gelmesi halinde değerlendirmeye alınmaz ve buna ilişkin karar BEK Koordinatörlüğünce ilgili akademik birime gönderilir.

**A. 1-11-** Akademik Birimler, ilgili takvimin yayınlanması veya kendilerine ulaşmasından hemen sonra Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıklarını ve/veya bünyelerindeki akademik personellerini **EBYS üzerinden bilgilendirir. Bilgilendirmenin zamanında yapılmaması veya eksik yapılmasından BEK Başkanlığı sorumlu tutulamaz.**

**A. 1-12-** İlk kez öğrenci alımı yapılacak Bölüm/Anabilim Dalı/Programların müfredatları Üniversitemiz Eğitim Komisyonunca Senato Onayına sunulan ve Senato Onayından sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖK'e gönderilen şekliyle geçerli olup, bu müfredatlarda herhangi bir değişiklik yapılamaz.

Bununla birlikte, Bölüm/Anabilim Dalı'nca; **YÖK tarafından verilen onay sonrasında yeni açılan ve öğrenci alımı yapılacak olan** veya daha önceden açık olmakla birlikte ilk kez öğrenci alımı yapılacak birime **yeni müfredat tanımlaması talebi olması, müfredat (köklü/kapsamlı/kısmi/asgari) değişikliğine gidilmesi yönünde bir karar alınması veya akademik personeller tarafından müfredata seçmeli yeni ders ekleme talepleri gelmesi halinde**, gerekçeleri ve eklerini içeren Bölüm/Anabilim Dalı Kurul Kararı, **ayrıca A-2 ve A-3. maddede yer alan hususlar** ile ek bilgi ve belgeler akademik birimin bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlük Makamına gönderilir.

**PS2:** Müfredat değişiklik talepleri **I-Köklü, II-Kapsamlı, III-Kısmi ve IV-Asgari** olmak üzere **4 (dört) alt başlık** halinde toplanmış ve taleplerin hangi grupta yer aldığına dair açıklamalar her bir başlık altında açıklanmıştır. Akademik birimlerin bu açıklamaları inceledikten sonra uygun başlığa göre başvurularını yapması gerekmektedir. **Aksi taktirde, başvurular değerlendirmeye alınmadan ilgili akademik birime iade edilecektir.**

**A. 1-13-** Dekanlık/Müdürlük, Bölüm/Anabilim Dallarından gelen Kurul Kararlarını, **Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı ile BEK Başkanlığına** gönderir. Bölüm/Anabilim Dalı Kurulu bulunmayan birimlerde ilgili karar Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı ile gönderilir.

**A. 1-14-** **BEK Başkanlığı Müfredat İnceleme Alt Komisyonu**, yeni müfredat tanımlama, müfredatta değişiklik yapma veya seçmeli yeni ders ekleme/çıkarma taleplerini aldıktan hemen sonra incelemeye başlar ve kılavuzda yer alan usul ve esaslar bakımından başvuruları değerlendirir. Usul ve esaslar bakımından eksik olmayan başvurularla ilgili görüşlerini içeren raporu, **takvimde yer alan süre içinde**, talebi yapan akademik birime gerekçesiyle birlikte **EBYS üzerinden bildirir.** Komisyon Başkanı, birimlerden gelen talep sayısının fazla olması veya dosyalarda çok sayıda eksiklik/hata tespit etmesi halinde, **sözlü görüş bildirmek amacıyla**, Akademik Birim BEK Temsilcilerine davette bulunabilir.

**A. 1-15-** Akademik Birim, **BEK Müfredat İnceleme Alt Komisyonu** raporunu aldıktan sonra, eksik/hatalı bilgi ve belgeleri tamamlayarak, **takvimde yer alan süre içerisinde** aynı işlem sırasını takip ederek, ilgili başvuruyu **EBYS üzerinden** BEK Başkanlığı'na yeniden gönderir. Akademik Birim Başkanları, dosyada yer alan eksiklikler hakkında istişarede bulunmak için Komisyon Başkanına davette bulunabilir. Komisyon Başkanı veya görevlendireceği bir komisyon üyesi, ilgili Akademik Birime gerekli bilgilendirmeyi uygun zaman diliminde yapar.

**A. 1-16-** Akademik Birimlerin **BEK Başkanlığı Müfredat İnceleme Alt Komisyonu Raporuna** itiraz etme hakları bulunmaktadır. Bunun için, itiraza ilişkin hazırlamış oldukları raporu, **takvimde yer alan süre içinde**, BEK Başkanlığına gönderir.

**A. 1-17-** **BEK Başkanlığı Müfredat İnceleme Alt Komisyonu**, başvuruda bulunulan yeni müfredat tanımlama, müfredatta değişiklik yapma veya seçmeli yeni ders ekleme/çıkarma talepleri hakkındaki görüşlerini, **takvimde yer alan süre içinde** sonuçlandırarak talebi yapan birime gerekçesiyle birlikte **EBYS üzerinden** bildirir.

**A. 1-18-** **BEK Başkanlığı Müfredat İnceleme Alt Komisyonu** tarafından kriterlere uygun olduğu kabul edilen müfredatlar/dersler BEK Başkanlığı tarafından senato onayına gönderilir. Senato tarafından onaylanan müfredatlar/dersler, **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından** ilgili birimlere EBYS üzerinden gönderilir. **Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı takvimde yer alan süre içinde** E-KAMPÜS otomasyon sistemi üzerinden yeni müfredat tanımlama, müfredatta değişiklik yapma veya yeni seçmeli ders ekleme/çıkarma işlemini tamamlar.

**A. 1-19-** E-KAMPÜS sistemine tanımlanan derslerin Bologna Bilgi Paketleri girişleri, eğitim-öğretim dönemi öncesinde BEK Başkanlığı tarafından ilan edilen **"Bologna Bilgi Sisteminde Ders Güncelleme ve Onaylama Takvimi"** kapsamında yapılır.

**A. 1-20-** Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı, BEK Başkanlığı tarafından onaylanan ve **Senato onayından geçen müfredatlar veya derslerde herhangi bir değişiklik, ekleme veya çıkarma yapamaz.**

**A. 1-21-** **Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları**, [E-Kampüs Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#) aracılığıyla gerçekleştirilecek iş ve işlemlerden sorumludur.

## A. 2- YENİ MÜFREDAT TANIMLAMA VE MÜFREDATTA DEĞİŞİKLİK YAPMA TALEBİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

**A. 2-1-** YÖK Başkanlığınca ilk kez açılan ve öğrenci alımı uygun görülen ya da daha önce açık olmakla birlikte ilk kez veya yeniden öğrenci alımı yapılacak ve **Bologna Bilgi Sistemi'ne daha önce hiç tanımlanmamış** Bölüm/Anabilim Dalı/Programlara ait müfredatların akademik birimler tarafından **Üniversite Senatosunca kabul edildikten sonra YÖK Başkanlığına gönderilen ve YÖK tarafından kabul edilen haliyle** BEK Başkanlığına gönderilmesi,

**A. 2-2-** Daha önceden açık olmakla birlikte, 5 yıldan uzun süredir Bölüm/Anabilim Dalı/Programlara öğrenci alınmamışsa ve **müfredatta değişiklik yapılması isteniyorsa**, bu birimlerin de aşağıda yer alan maddeler kapsamında değerlendirme yapması,

**A. 2-3- I- Köklü (tamamen) müfredat değişikliği talepleri:** Bu tür taleplerde önerilen müfredatın, **mücbir haller dışında, sadece yeni eğitim-öğretim yılından itibaren kaydolun öğrencilere uygulanması**, mevcut öğrencilerin yürürlükte olan müfredat ile eğitim-öğretime devam etmesi ve müfredatın **EK-1 Ana Müfredat Tablosu, EK-2 Seçmeli Ders Tablosu ve EK-3 AKTS Kredisi Dağılım Tablosu dikkate alınarak ve [Bologna Web Sayfasında](#) Formlar ve Kılavuzlar sekmesi altında yer alan EK-1, EK-2 ve Ek-3'ün bir arada olduğu Ana Müfredat Hazırlama Formunun ayrı olarak tek bir dosya şeklinde** hazırlanması,

**PS3:** YÖK tarafından üniversiteler veya akademik birimler için genel bir karar alınması (herhangi bir dersin zorunlu olarak müfredata eklenmesi kararı vb.), 7+1 veya 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim veya %30 ya da %40 gibi belirli bir oranda yabancı dille eğitime geçiş yapılması, program akreditasyonu veya ISO Kalite Belgesi başvurusu bu başlık altında değerlendirilmektedir. **Burada yer almayan ancak ilgili akademik birim tarafından bu başlık altında yer aldığı düşünülen gerekçeler BEK Başkanlığınca ayrıca değerlendirilecektir.**

**PS4:** Bu madde kapsamında gerçekleştirilecek taleplerde, müfredatın tamamı veya tamamına yakınında değişiklik yapılması söz konusu olduğu için **iç ve dış paydaş anket ve/veya görüşlerinin eklenmesi, BEK Başkanlığı tarafından önerilmekle birlikte, herhangi bir zorunluluk bulunmamaktadır.**

Bu karar Bölüm/Anabilim Dalının inisiyatifi ve sorumluluğundadır. Bununla birlikte, müfredatta değişikliğe gidilmesine ilişkin olarak alınan **Üniversite/Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölüm Kurulu** karar veya kararlarının BEK Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

Bölüm/Anabilim Dalı tarafından program akreditasyonu başvurusu yapılacaksa, akreditasyon kuruluşunun belirlemiş olduğu ilkeler müfredatın güncellenmesinde referans olarak alınacaktır. **Dolayısıyla, akreditasyon kuruluşunun koşulları, bir anlamda dış paydaş görüşü yerine geçmektedir.** Bunun yanı sıra, 7+1 veya 3+1 uygulamalı eğitime geçiş kararı alınması halinde bir yarıyıl İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak olması müfredatın yeniden düzenlenmesini gerektirmektedir. **Ancak Bölüm/Anabilim Dalının iç ve dış paydaş anket ve/veya görüşlerini de almak suretiyle müfredatı düzenlemesi tavsiye edilmektedir.**

**A. 2-4- Köklü (tamamen) müfredat değişikliği** kapsamı dışında kalan müfredat değişiklik taleplerinde (II-Kapsamlı, III-Kısmi veya IV-Asgari) hali hazırda uygulanmakta olan müfredat ile değişiklik yapılması önerilen müfredatın **aynı tablo üzerinde** ve yapılan değişiklikleri gösterecek şekilde, **EK-4 Müfredat Değişiklik Tablosu-I, EK-5 Müfredat Değişiklik Tablosu-II ve EK-3 AKTS Kredisi Dağılım Tablosu dikkate alınarak ve [Bologna Web Sayfasında](#) Formlar ve Kılavuzlar sekmesi altında yer alan EK-4, EK-5 ve Ek-3'ün bir arada olduğu Müfredat Değişiklik Talep Formunun ayrı olarak tek bir dosya şeklinde** hazırlanması,

**A. 2-5-** Akademik birim tarafından I-Köklü (tamamen) değişiklik yapılması talep edilen müfredatın, **mücbir sebepler nedeniyle mevcut ve özellikle de mezuniyet aşamasında olan öğrencilere uygulanacak olması halinde**, bu öğrencilerin yeni müfredattan nasıl etkileneceğinin değerlendirilmesi ve **mevcut öğrencilerin dönem kaybı olmaksızın** nasıl mezun olabileceğine dair yol haritasının **ayrıntılı** olarak sunulması,

**PS5:** Bu madde kapsamında gerçekleştirilecek taleplerde, **bilgi, belge, bildirge, karar, rapor, görüş, yönetmelik vb.** belgelere ek olarak **iç ve dış paydaş** anket ve/veya görüşlerinin de **eklenmesi zorunludur.**

**A. 2-6- II- Kapsamlı (geniş ölçekli) müfredat değişikliği talepleri:** Bu tür taleplerde öncelikle Bölüm/Anabilim Dalı Kurulu tarafından veya bununla ilgili olarak Bölüm/Anabilim Dalınca oluşturulan komisyon marifetiyle **iç ve dış paydaşların** açık ve net olarak belirlenmesi ve **karar altına alınması**, sonrasında **bilgi, belge, bildirge, karar, rapor, görüş, yönetmelik vb.** ile ayrıntılı biçimde gerekçelendirilerek bir rapor hazırlanması, ayrıca **İç Paydaş ve Dış Paydaş** olarak belirlenen gruplardan **alınacak görüşler, yapılacak görüşmeler veya bu hedef gruplara yönelik yapılacak anket çalışmalarından elde edilen verilerin** Bölüm/Anabilim Dalı Kurulu veya akademik birim tarafından oluşturulacak komisyon marifetiyle değerlendirilerek **bir rapor halinde** sunulması,

**PS6: İç Paydaş: Son sınıfta öğrenim gören öğrenciler öncelikli olmak üzere** bütün bölüm/program öğrencileri, bölümde/programda kadrolu veya programdan dışından ders veren akademik personel, bölümde/programda öğrenci işlerinden sorumlu idari personel, Akademik Birim BEK üyeleri, Üniversitemiz BEK Üyeleri, ÇAKÜ Teknokent, Bölüm bu grupta yer almaktadır.

**PS7: Dış Paydaş:** Bölüm/Program mezunları, mezunların istihdam edildiği veya edilebileceği kurum ve kuruluşlar, işletmeler, özel sektör temsilcileri, meslek odaları, akreditasyon kurumları, bölümle ilgili bakanlıklar ve bağlı birimler, sivil toplum kuruluşları veya diğer üniversitelerin aynı veya benzer bölümleri, Erasmus kapsamında anlaşma yapılan üniversiteler, vb. bu grupta yer almaktadır.

**PS8:** Bu madde kapsamında gerçekleştirilecek taleplerde, **bilgi, belge, bildirge, karar, rapor, görüş, yönetmelik vb.** belgelere ek olarak **iç ve dış paydaş** anket ve/veya görüşlerinin **eklenmesi zorunludur.**

**PS9: İç ve dış paydaş görüş veya görüşmelerinin;** Bölüm/Anabilim Dalı Kurulu veya Komisyon tarafından yapılması, alınan karar tutanağı, davetiye, imzalı katılım listesi, toplantıya katılım sağlayanlar tarafından paydaş görüşlerinin yer aldığı tutanağın imza ile kayıt altına alınması, görüşmelerin fotoğraf veya video ile belgelendirilmesi ve elde edilen veriler ışığında hazırlanan **raporun BEK Başkanlığı'na gönderilmesi** gerekmektedir.

**PS10: Mezunlara yönelik iç veya dış paydaş anket çalışmalarında;** aldıkları eğitimden ne kadar memnun kaldıkları; elde ettikleri akademik ve mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerin nitelik ve nicelikleri; aldıkları eğitimin sektörde buldukları konum ile ilişkisi; mevcut konumlarındaki memnuniyet düzeyleri; aldıkları eğitimin istihdam olanakları ile ilişkisi; kişisel gelişimlerine katkı düzeyleri; çalıştıkları işyerine katkısı; kariyer



gelişimlerine etkisi; eğitim sürecinde uygulanan müfredatın ders planı bakımından değerlendirilmesi ve önerilerin alınması; derslerde kullanılan öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve sayısının, ayrıca derslerin içeriklerinin değerlendirilmesi ve önerilerin alınması; mezunların sahip olması gerektiğini düşündükleri bilgi, beceri ve yetkinliklere ilişkin görüş ve önerileri; mezunların Bölüm/Anabilim Dalı/Programla veya aynı Bölüm/Anabilim Dalı/Programdan mezunlarla olan bağlarının değerlendirilmesi **ana başlıkları altında soruları içeren anketler hazırlanmalıdır.**

**PS11: Mezunlar dışında kalanlara yönelik dış paydaş anket çalışmalarında;** Bölüm/Anabilim Dalından mezun olanların istihdam durumları; mezunların akademik ve mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerinin yeterli olup olmadığına ilişkin görüşleri; mezunların sahip olmasını istedikleri yetkinlikler ve düzeyleri; mezunlardan memnuniyet düzeyleri; mezunların kişisel gelişimleri ile ilgili görüşleri; mezunların iş yerine yapmış oldukları katkı düzeyleri; mezunlara Bölüm/Anabilim Dalı tarafından verilen derslerin yeterliliği, mesleki eğitime yansıtılma düzeyleri ve önerilerin alınması; mezunların iş yerindeki sosyal uyumları ve yapıları; üniversite-sektör temsilcileri iş birliğinden beklentileri; mevcut öğrencilere yönelik iş yerinin sunabileceği imkanlar, eğitim-öğretim sürecine katılımlarına ilişkin görüş ve öneriler; dış paydaşların üniversite olan bağlarının değerlendirilmesi **ana başlıkları altında soruları içeren anketler hazırlanmalıdır.**

#### Örnek Bilgi, Belge ve Anket Linkleri:

<https://gsf.comu.edu.tr/paydas-iliskileri-r97.html>

<https://iletisim.comu.edu.tr/paydas-iliskileri-r38.html>

[https://bologna.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/bologna/dosyalar/dosya\\_ve\\_belgeler/paydas\\_gorusleri\\_rehberi.pdf](https://bologna.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/bologna/dosyalar/dosya_ve_belgeler/paydas_gorusleri_rehberi.pdf)

<https://krtknadm.karatekin.edu.tr/files/bologna/2023%20-%2008%20-%20Toplantı%20Tutanağı%20Ek.pdf>

<https://sts.yildiz.edu.tr/hakkimizda/dis-paydas-anketleri>

<https://egitim.nevsehir.edu.tr/tr/paydas-anketleri>

<https://kalite.trakya.edu.tr/pages/ic-ve-dis-paydas-anketleri>

<https://hacibayram.edu.tr/ogris/dis-paydas-anketi>

<https://mb-fef.erdogan.edu.tr/tr/page/fedek/4077>

<https://dishekimligi.usak.edu.tr/menu/13051>

**A. 2-7- III- Kısmi (belirli düzeyde) müfredat değişikliği talepleri:** Bu tür taleplerde **bilgi, belge, bildirme, karar, rapor, görüş, yönetmelik vb.** ile ayrıntılı olarak gerekçelendirilerek sunulması,

**PS12:** Zorunlu veya seçmeli derslerden en fazla iki tanesinde; **ders saati, dersin yarıyılı ve AKTS kredilerinde değişiklik yapılması**, derse ön koşul tanımlanması vb. talepler bu başlık altında yer almaktadır.

**PS13:** Bu madde kapsamında gerçekleştirilecek olan taleplerde, **iç ve dış paydaş anket ve/veya görüşlerinin eklenmesi zorunlu olmayıp**, bu karar Bölüm/Anabilim Dalının inisiyatifindedir.

**A. 2-8- IV- Asgari (sınırlı düzeyde) müfredat değişikliği talepleri:** Bu tür taleplerde **bilgi, belge, görüş, yönetmelik vb.** ile ayrıntılı olarak gerekçelendirilerek sunulması,

**PS14:** En fazla iki adet zorunlu veya seçmeli derste; **ders saati, dersin yarıyılı veya AKTS kredisinden herhangi birisinde** (örneğin dersin bir tanesinde sadece AKTS kredisinin, diğerinde ise sadece ders saatinde değişiklik yapılması vb.) talepler bu başlık altında yer almaktadır.

**PS15:** Bu madde kapsamında gerçekleştirilecek olan taleplerde, **iç ve dış paydaş anket ve/veya görüşlerinin eklenmesi zorunlu olmayıp**, bu karar Bölüm / Anabilim Dalının inisiyatifindedir.

**A. 2-9- Uzmanlık alanı doğrudan Bölüm/Anabilim Dalı/Programla ilgili olmayan derslerin, ilgili birimden talep edilmesi ve dersin talep edildiği bölümün onayı ve belirlemiş olduğu kod ile ilgili birim tarafından müfredata eklenmesi,**

**PS16:** Örneğin, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm müfredatında zorunlu ders olarak Fizik-I veya Fizikte Temel Prensipler (FIZ1940 Fizik-I, FIZ1940 Fizikte Temel Prensipler vb.) dersi yer alıyorsa **bu ders Fizik Bölümünün onayı ve koduyla açılmalıdır**. Ya da Orman Mühendisliği Bölümü müfredatında zorunlu ders olarak Botanik veya Genel Biyoloji (BIY1940 Botanik, BIY1940 Genel Biyoloji) dersi yer alıyorsa bu ders Biyoloji Bölümünün onayı ve koduyla açılmalıdır.

**PS17:** Uzmanlık alanı dolaylı olarak Bölüm/Anabilim Dalıyla ilgili olan derslerin **Bölüm/Anabilim Dalı kodu ve adıyla açılmasında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır**. Örneğin, BIL1940 Bilgisayar Mühendisliğinde Fizik Teorileri, BIL1940 Matematik Teorilerinin Yazılımda Kullanımı, BIL1940 Gıda Ürünlerinde Otomasyon, BIL1940 Yazılım Destekli Teknik Resim, ORM1940 Orman Botaniği, ORM1940 Orman Biyolojisi vb. bu kapsamda değerlendirilecektir. Bununla birlikte, birden fazla uzmanlık alanı ya da bölüm ile bağlantılı olan derslerin de Bölüm/Anabilim Dalı kodu ve adıyla açılmasında sakınca yoktur.

**A. 2-10-** Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunda birden fazla Bölüm/Anabilim Dalı/Programda farklı bir fakülteden, aynı ad, içerik, teori, uygulama saati ve AKTS kredisine sahip yeni ders eklenecek veya müfredat değişikliği yapılacaksa, ilgili dersin sadece bir bölümden aynı ad ve kod ile açılması ve müfredatlara tanımlanması,

**PS18:** Örneğin, Mühendislik Fakültesinin bütün bölümlerinde (Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği) **aynı bilgi paketine sahip Matematik-I (3+0+6 AKTS)** dersi açılacaksa, bu dersi bütün birimlerin **MAT1940 Matematik-I** şeklinde açması gerekmektedir. Ya da İnsan ve Toplam Bilimleri Fakültesinin birden fazla bölümünde (Psikoloji, Tarih, Sosyoloji) **Felsefe Tarihi (2+0+3 AKTS)** dersi açılacaksa, bu dersi bütün birimlerin **FEL1940 Felsefe Tarihi** şeklinde açması gerekmektedir.

**A. 2-11-** Müfredatların, sadece mevcut durum yani Bölüm/Anabilim Dalı/Programda kadrolu olarak görev yapan akademik personel sayısı ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak değil, **Bölüm/Anabilim Dalı/Program Yeterlilik Çıktıları** temel alınarak, yukarıda yer alan hususlar çerçevesinde hazırlanması gerekmektedir.

### A. 3- SEÇMELİ YENİ DERS EKLEME / ÇIKARMA TALEBİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

**A. 3-1-** Dersin, Bölüm/Anabilim Dalı/Programın **seçmeli ders** grubu için öneriliyor olması,

**PS18:** Önerilen ders veya dersler müfredatta zorunlu ders kategorisinde yer alıyorsa, **müfredat değişikliği talebi** kapsamına girmektedir.

**A. 3-2-** Multidisipliner Bölüm/Anabilim Dalı/Programlar hariç, dersin ilgili Bölüm/Anabilim Dalı/Programın **uzmanlık alanı ile doğrudan alakalı olması,**

**PS19:** Örneğin, Hukuk Fakültesinde Göç Hukuku, Bilişim Hukuku, Uzay Hukuku, Spor Hukuku, Sağlık Hukuku vb. dersler önerilebilir. Ancak Sanat Tarihi, Bilgi Felsefesi, Kültürlerarası Psikoloji, Siyaset Bilimi, Maliye, İktisat vb. derslerin önerilmesi **uzmanlık alanı ile doğrudan ilgili olan bölümün onayı ve o bölümün vereceği kod ile yapılabilir. Bölüm veya Anabilim Dalı daimî kadrosunda uzmanlık alanı dışından akademik personel bulunması (Hukuk Fakültesi akademik kadrosunda Tarih, Felsefe, Psikoloji, İktisat vb. uzmanlık alanına sahip öğretim elemanının yer alması) bu durumu değiştirmez.**

**PS20:** Bu madde kapsamında yapılacak talepler için, **A.2-9.** maddesinde yer alan hususların dikkate alınması gerekmektedir.

**A. 3-3-** Dersin, **aynı kod veya aynı/benzer adla** (İngilizce veya Arapça eğitim müfredatı hariç) ilgili Bölüm / Anabilim Dalı, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Üniversite Seçmeli ders müfredatında **bulunmaması,**

**PS21:** Örneğin, Hukuk Fakültesi müfredatında HUK1940 İdari Hukuk dersi varken HUK1900 İdare Hukuku; HUK1923 Kamu Hukuku dersi varken HUK1901 Genel Kamu Hukuku adında dersin açılmasına onay verilmez. Ancak, eğitim dili yabancı dilde olan bir bölümün müfredatında yer alıyorsa (örneğin İngilizce Matematik Bölümünde aynı adla ve içerikle müfredatta yer alan bir dersin Türkçe Matematik Bölümünde açılması gibi) ders açılabilir.

**A. 3-4-** Dersin, **farklı adla önerilmiş olsa dahi aşağıda yer alan ve Bologna Web Sayfasında bulunan EK-7 Bologna Ders Bilgi Paketi (Türkçe) ve EK-8 Bologna Ders Bilgi Paketi (İngilizce) formlarının içeriklerinin** ilgili Bölüm/Anabilim Dalı/Program, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Üniversite Seçmeli ders müfredatında yer alan derslerden herhangi birisiyle **%55'ten fazla (8 hafta ve üzeri) benzerlik göstermemesi,**

**PS22:** Bazı derslerin ilk 6 haftaya kadar olan kısmının veya toplamda 6 haftalık bölümünün bir başka ders ile **temel anlamda benzerlik göstermesi** söz konusu olabilir. Ancak 7. haftayla birlikte veya toplamda en az 8 hafta konuların tamamen farklı olması gerekmektedir. **Aksi taktirde içerik olarak benzerlik olduğundan dersin açılmasına onay verilmeyecektir.** Örneğin, HUK1940 Bilişim Hukuku dersinin en fazla ilk 6 hafta veya toplamda 6 haftalık bölümü Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün BİL1940 Temel Bilişim dersi ile benzer veya aynı konular olabilir. Ancak sonraki haftalarda veya en az 8 haftalık kısmında konuların tamamen Bilişim Hukuku ile ilgili olması gerekmektedir.

**A. 3-5-** Dersin, ilgili **Bölüm/Anabilim Dalı/Program Çıktılarından en az 1 tanesini** karşılıyor olması,

**A. 3-6-** Dersin; kodu, adı, türü (seçmeli), grubu, yarıyılı, teorik saati, uygulama saati, ulusal kredisi ve AKTS kredisinin **EK-6 Seçmeli Yeni Ders Ekleme Talep Formunda** yer alan **tabloya uygun olarak ve ayrı bir dosya şeklinde** doldurulmasının sağlanması,

Önerilen derslerin Türkçe ve İngilizce Bologna Ders Bilgi Paketlerinin **EK-7 Bologna Ders Bilgi Paketi (Türkçe) ve EK-8 Bologna Ders Bilgi Paketi (İngilizce)**'de yer alan **formlara uygun olarak eksiksiz ve her bir ders için ayrı Word dosyası şeklinde** Kurul Kararıyla birlikte **BEK Başkanlığı'na gönderilmesi** gerekmektedir.

**PS23:** Örneğin, bir öğretim elemanı **5 adet yeni seçmeli ders önerecekse**, 5 adet EK-7 ve 5 adet EK-8 olmak üzere toplam 10 adet ayrı Word dosyasının hazırlanması gerekmektedir.

**PS24:** Seçmeli statüsünde yer alan bir veya birden fazla dersin kapatılarak tamamen müfredattan kaldırılması talepleri de bu usul ve esaslar kapsamında yer almakta olup, başvurularda aynı sürecin kullanılması gerekmektedir.

## EKLER

**PS: Aşağıda yer alan tablolar, boş Word dosyasına kopyalanarak ve çoğaltılarak kullanılabilir gibi Bologna Web Sayfasından da temin edilebilir.**

EK-1. ANA MÜFREDAT TABLOSU (Yeni müfredat taleplerinde EK-1, EK-2 ve EK-3 tek bir dosya halinde gönderilecektir).

EK-1 Örnek Tablo 1.\* Mühendislik Fakültesi, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Müfredatı (8 Yarıyıl)

YARIYIL: 1						
Ders Kodu	Ders Adı	Türü (Zorunlu/Seçmeli)	Teorik	Uygulama	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi
BİL101	Bilgisayar Programlama-I	Zorunlu	1	1	2	3
BİL102	Bilgisayar Mühendisliği Etiği	Zorunlu	3	0	3	4
BİL103	Bilgisayar Mühendisliğine Giriş	Zorunlu	3	0	5	6
TDİ101	Türk Dili-I	Zorunlu	2	0	2	2
ATA101	Atatürk ve İlkeleri İnkılap Tarihi-I	Zorunlu	2	0	2	2
YDİ101	İngilizce-I	Zorunlu	2	0	2	2
OZD101	Kariyer Planlama	Zorunlu	1	1	2	2
<b>ZORUNLU DERSLER AKTS KREDİSİ TOPLAMI</b>						<b>21</b>
BÖLÜM/ANABİLİM DALI SEÇMELİ DERSLERİ						3
ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/SEÇMELİ DERSLERİ						3
ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ						3
<b>SEÇMELİ DERSLER AKTS KREDİSİ TOPLAMI</b>						<b>9</b>
<b>AKTS KREDİSİ TOPLAMI</b>						<b>30</b>
<b>ULUSAL KREDİ TOPLAMI</b>					<b>18+SEÇMELİ</b>	

\* BU TABLO HER BİR DÖNEM İÇİN (FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLARDA 8 YARIYIL, MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA 4 YARIYIL, ENSTİTÜLERDE 4 VEYA 8 YARIYIL) AYRI AYRI OLUŞTURULMALIDIR.

## EK-2. SEÇMELİ DERS TABLOSU

## EK-2 Örnek Tablo 2. Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Seçmeli Ders Tablosu (8 Yarıyıl)

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ SEÇMELİ DERSLERİ								
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	Grubu**	Yarıyılı***	Teorik	Uygulama	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi
BLM110	Makine Öğrenmesi-I	Seçmeli	Bölüm Seçmeli	1	2	0	3	4
BLM111	Siber Güvenliğe Giriş-I	Seçmeli	Fakülte Seçmeli	1	3	0	4	5
BLM112	Sistem Mühendisliği-I	Seçmeli	Üniversite Seçmeli	1	2	1	4	6
BLM210	Makine Öğrenmesi-II	Seçmeli	Bölüm Seçmeli	2	2	0	3	5
BLM211	Siber Güvenliğe Giriş-II	Seçmeli	Fakülte Seçmeli	2	3	0	4	6
BLM212	Sistem Mühendisliği-II	Seçmeli	Üniversite Seçmeli	2	3	1	4	7
BLM310	Makine Öğrenmesi-III	Seçmeli	Bölüm Seçmeli	3	2	1	4	7
BLM311	Siber Güvenliğe Giriş-III	Seçmeli	Fakülte Seçmeli	3	3	1	5	8
BLM312	Sistem Mühendisliği-III	Seçmeli	Üniversite Seçmeli	3	3	2	6	10
1. YARIYIL TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI VE AKTS KREDİSİ							3	15
2. YARIYIL TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI VE AKTS KREDİSİ							3	18
3. YARIYIL TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI VE AKTS KREDİSİ							3	25
4. YARIYIL TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI VE AKTS KREDİSİ							...	...
5. YARIYIL TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI VE AKTS KREDİSİ							...	...
6. YARIYIL TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI VE AKTS KREDİSİ							...	...
7. YARIYIL TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI VE AKTS KREDİSİ							...	...
8. YARIYIL TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI VE AKTS KREDİSİ							...	...
TOPLAM SEÇMELİ DERS SAYISI VE AKTS KREDİSİ							55	320

\* BU TABLO HER BİR DÖNEM İÇİN (FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLARDA 8 YARIYIL, MESLEK YÜKSEKOKULLARINDA 4 YARIYIL, ENSTİTÜLERDE 4 VEYA 8 YARIYIL) AYRI AYRI OLUŞTURULMALIDIR.

\*\* HANGİ GRUPTA YER ALDIĞI BELİRTİLMELİDİR. BÖLÜM/ANABİLİM DALI SEÇMELİ, ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU SEÇMELİ, ÜNİVERSİTE SEÇMELİ

\*\*\* HANGİ YARIYILDA YER ALACAĞI BELİRTİLMELİDİR. 1/2/1+2

## EK-3. AKTS KREDİSİ DAĞILIM TABLOSU

EK-3 Örnek Tablo 3. Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Müfredatı AKTS Kredisi Dağılım Tablosu (8 Yarıyıl)

Akademik Birim	Dönem	Zorunlu	Bölüm Seçmeli	Fakülte Seçmeli	Üniversite Seçmeli
Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	1	21	3	3	3
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	<b>Toplam</b>		<b>150</b>	<b>40</b>	<b>30</b>

EK-4 Örnek Tablo 4. Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Müfredat Değişiklik Talep Formu-I

MÜFREDATTAKİ MEVCUT DURUM										
Değişiklik Talep Edilen Ders Sayısı	Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	Grubu**	Yarıyılı***	Teorik	Uygulama	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi	Açıklama****
1 NOLU DERS	BLM110	Siber Güvenliğe Giriş-I	Seçmeli	Fakülte Seçmeli	1	3	0	4	5	
MÜFREDATTA DEĞİŞİKLİK TALEP EDİLEN YENİ DURUM										
1 NOLU DERS	BLM110	Siber Güvenliğe Giriş-I	Seçmeli	Bölüm Seçmeli	1	2	1	4	5	<p>Örnek Açıklama</p> <p>Dersin sadece teorik olması sıkıntılar yaratmaktadır. Öğrenciler bu ders için en azından 1 saat uygulama eklenmesini talep etmişlerdir. Buna ilişkin olarak son sınıf öğrencilerimize iç paydaş anketi yapılmış olup, anket sonuçları ekte sunulmuştur. Ayrıca link olarak aşağıda verilmiştir.</p> <p>Bununla birlikte, derse fakülteden çok fazla ilgili olduğu için Bilgisayar Mühendisliği öğrencilerinden bu dersi alamayanlar olmaktadır. Çünkü, dersin uygulaması için bölümümüzde sadece 20 adet bilgisayar bulunmaktadır. Dolayısıyla kontenjanı artıramadığımız için dersi bölüm seçmeli olarak değiştirmek istiyoruz. Bölümde, bu ders için 20 adet bilgisayar bulunduğu dair Bölüm Başkanlığı yazısı ekte sunulmuştur.</p>
MÜFREDATTAKİ MEVCUT DURUM										
	Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	Grubu**	Yarıyılı***	Teorik	Uygulama	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi	Açıklama****
2 NOLU DERS	BLM103	Bilgisayar Mühendisliğine Giriş-I	Zorunlu	Bölüm	1	3	0	5	6	
MÜFREDATTA DEĞİŞİKLİK TALEP EDİLEN YENİ DURUM										
2 NOLU DERS	BLM103	Bilgisayar Mühendisliğine Giriş-I	Zorunlu	Bölüm	1	2	1	5	6	<p>Örnek Açıklama</p> <p>Dersin sadece</p>



										teorik olması sıkıntılar yaratmaktadır. Öğrenciler bu ders için en azından 1 saat uygulama eklenmesini talep etmişlerdir. Buna ilişkin olarak son sınıf öğrencilerimize iç paydaş anketi yapılmış olup, anket sonuçları ekte sunulmuştur. Ayrıca link olarak aşağıda verilmiştir.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*\*HANGİ GRUPTA YER ALDIĞI BELİRTİLMELİDİR. BÖLÜM/ANABİLİM DALI SEÇMELİ, ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU SEÇMELİ, ÜNİVERSİTE SEÇMELİ

\*\*\*HANGİ YARIYILDA YER ALACAĞI BELİRTİLMELİDİR. 1/2/1+2

\*\*\*\*DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA NEDEN İHTİYAÇ DUYULDUĞU, BU DERSİ HENÜZ ALMAYAN, ALIP DA BAŞARISIZ OLAN ÖĞRENCİLERİN YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERDEN OLUMSUZ ETKİLENMEDEN BÖLÜME NASIL DEVAM EDEBİLECEKLERİ AÇIKLANMALI, AYRICA EK BELGELER BURADA BELİRTİLEREK DOSYAYA EKLENMELİDİR.

EK-5 Örnek Tablo 5.\* Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Müfredat Değişiklik Talep Formu-II

MÜFREDATTAKİ MEVCUT DURUM						
1. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Türü (Zorunlu/Seçmeli)	Teorik	Uygulama	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi
BİL101	Bilgisayar Programlama-I	Zorunlu	1	1	2	3
BİL102	Bilgisayar Mühendisliği Etiği	Zorunlu	3	0	3	4
BİL103	Bilgisayar Mühendisliğine Giriş	Zorunlu	3	0	5	6
TDİ101	Türk Dili-I	Zorunlu	2	0	2	2
ATA101	Atatürk ve İlkeleri İnkılap Tarihi-I	Zorunlu	2	0	2	2
YDİ101	İngilizce-I	Zorunlu	2	0	2	2
OZD101	Kariyer Planlama	Zorunlu	1	1	2	2
<b>ZORUNLU DERSLER AKTS KREDİSİ TOPLAMI</b>						<b>21</b>
BÖLÜM/ANABİLİM DALI SEÇMELİ DERSLERİ						3
ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/SEÇMELİ DERSLERİ						3
ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ						3
<b>SEÇMELİ DERSLER AKTS KREDİSİ TOPLAMI</b>						<b>9</b>
<b>AKTS KREDİSİ TOPLAMI</b>						<b>30</b>
<b>ULUSAL KREDİ TOPLAMI</b>					<b>18+SEÇMELİ</b>	

MÜFREDATTA DEĞİŞİKLİK TALEP EDİLEN YENİ DURUM						
1. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Türü (Zorunlu/Seçmeli)	Teorik	Uygulama	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi
BİL101	Bilgisayar Programlama-I	Zorunlu	1	1	2	3
BİL102	Bilgisayar Mühendisliği Etiği	Zorunlu	3	0	3	4
BİL103	Bilgisayar Mühendisliğine Giriş	Zorunlu	2	1	5	6
TDİ101	Türk Dili-I	Zorunlu	2	0	2	2
ATA101	Atatürk ve İlkeleri İnkılap Tarihi-I	Zorunlu	2	0	2	2
YDİ101	İngilizce-I	Zorunlu	2	0	2	2
OZD101	Kariyer Planlama	Zorunlu	1	1	2	2
<b>ZORUNLU DERSLER AKTS KREDİSİ TOPLAMI</b>						<b>21</b>
BÖLÜM/ANABİLİM DALI SEÇMELİ DERSLERİ						3
ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/SEÇMELİ DERSLERİ						3
ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLERİ						3
<b>SEÇMELİ DERSLER AKTS KREDİSİ TOPLAMI</b>						<b>9</b>
<b>AKTS KREDİSİ TOPLAMI</b>						<b>30</b>
<b>ULUSAL KREDİ TOPLAMI</b>					<b>18+SEÇMELİ</b>	

EK-6 Örnek Tablo 6.\* Fen Bilimleri Enstitüsü Tarım ve Yaşam Bilimleri Anabilim Dalı Yeni Ders Önerileri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	Grubu**	Yarıyılı***	Teorik	Uygulama	Ulusal Kredi	AKTS Kredisi	Açıklama****
TYB501	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği	Zorunlu	Anabilim Dalı Zorunlu	1+2	3	0	5	6	Örnek Açıklama YÖK Başkanlığının ilgi tarih ve sayılı yazısında bu dersin zorunlu olarak eklenmesi bildirilmiştir.
TYB568	Enerji Bitkileri Tarımı	Seçmeli	Enstitü Seçmeli	1+2	4	0	5	6	Anabilim Dalında buna benzer bir ders bulunmamakta olup, ayrıca üniversite genelinde de seçmeli olarak yer almamaktadır.
TYB570	Çim Alan Tesisi ve Yönetimi	Seçmeli	Üniversite Seçmeli	1+2	3	1	5	6	Anabilim Dalında buna benzer bir ders bulunmamakta olup, ayrıca üniversite genelinde de seçmeli olarak yer almamaktadır.

\*\*HANGİ GRUPTA YER ALDIĞI BELİRTİLMELİDİR. BÖLÜM/ANABİLİM DALI SEÇMELİ, ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU SEÇMELİ, ÜNİVERSİTE SEÇMELİ

\*\*\*HANGİ YARIYILDA YER ALACAĞI BELİRTİLMELİDİR. 1/2/1+2

\*\*\*\*YENİ SEÇMELİ DERS EKLENMESİNE NEDEN İHTİYAÇ DUYULDUĞU AÇIKLANMALI, AYRICA EK BELGELER BURADA BELİRTİLEREK DOSYAYA EKLENMELİDİR.

EK-7 Örnek Tablo 7. Bologna Ders Bilgi Paketi-TÜRKÇE (1. SAYFA)

Ders Bilgileri			
Yarı Yıl	Ders Kodu	Ulusal ve AKTS Kredisi	Ders Adı
Güz	TYB501	5 ve 6	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği
Ders Bilgileri			
Bölüm / Program	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ - Tarım ve Yaşam Bilimleri (Yüksek Lisans/Tezli)		
Ders Türü	Zorunlu		
Dersin Ön Koşulu Olan Dersler	Ön koşul yoktur.		
Dersin Amacı	Bilimsel çalışmanın ilkeleri, yürütülme esasları, verilerin toplanması, analiz edilmesi, sonuçlandırılması, yazımı ve yayımı aşamalarının doğru şekilde yürütülmesi ve etik kurallarının bütün yönleriyle anlatılması.		
Dersin İçeriği	Bilimsel makale yazım ve sunuş teknikleri ile etik ilkeler hakkında bilgiler.		
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Haftalık ders içerikleri bölümünde yer alan kaynakların derse katılım sağlamadan önce okunması, derse hazırlık yapılarak gelinmesi önerilmektedir.		
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	K1. Gastel, B., & Day, R.A. (2019). Bilimsel bir makale nasıl yazılır ve yayımlanır? (How to write and publish a scientific paper?) (Çeviri: Dr. Kemal Koç, Dr. Ayhan Aksoy, Aslı Yazıcıoğlu.) 8. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara. K2. Erzan, A., İrzik, G., Kansu, E., Ruacan, Ş., Tekcan, A., Tolun, A. & Yılmaz Y. (2008). Bilim etiği el kitabı. Türkiye Bilimler Akademisi, TÜBA Bilim ve Düşün Dizisi, 17, Ankara. (Editör: Ayşe Erzan). K3. Yılmaz, K., & Arık, R.S. (2019). Bilim ve Araştırma Etiği. (2. Baskı). Pegem Akademi, Ankara. (Editörler: Kürşad Yılmaz & Recep Serkan Arık). YK. Komitesi, T. B. E. (2002). Bilimsel araştırmada etik ve sorunlar. TÜBA Yayınları, 1, 70. D1. Öğretim üyesine ait ders sunumları ve/veya diğer sunumlar ve bilimsel makaleler.		
Staj Durumu	Yoktur.		
Dersin Öğretim Üyesi veya Üyeleri	Prof. Dr. Alpaslan KUŞVURAN		
Öğrenme Çıktıları*			
1	Bilimsel makale yazım ve yayımlamada etik kuralları uygular.		
2	Bilimsel çalışmadan elde ettiği verileri doğru şekilde analiz eder.		
3	Bilimsel çalışmanın yazımı ve sunumu aşamalarını organize eder.		
4	Bilimsel çalışmalarında etik dışı davranışlardan kaçınır.		
5	Bilimsel makale yazım ve yayımlamada etik kuralları uygular.		
Program Çıktıları*			
1	Lisans derecesi yeterlilikleri üzerine, Tarım ve Yaşam Bilimleri kapsamına giren bilim dallarında bilgilerin genişletilmesi ve derinleştirilmesi ile yeni bilgilere ulaşır.		
2	Tarım ve Yaşam Bilimleri alanında bilimsel yöntemleri kullanarak, disiplinler arası bilgileri edinir, bu bilgileri analiz ve sentez ederek, bilimsel, toplumsal ve etik sorumluluk bilinci ile kullanır.		
3	Tarım ve Yaşam Bilimleri Alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmasını disiplinler arası çalışmalarda yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilir.		
4	Akademik kariyerinde kendini başarılı kılabilecek bilgi ve becerileri kazanır.		
5	Çok disiplinli çalışmalarda görüşlerini diğer uzmanlar ile paylaşabilir, onların görüşlerini anlayabilir ve değerlendirebilir.		
6	Bir problemi, bağımsız olarak tanımlayabilme, çözüm yöntemleri önerebilme, bunları uygulayabilme ve sonuçlarını değerlendirebilme becerisini kazanır.		
7	Tarım ve Yaşam Bilimleri Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilir ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilir.		
8	Girişimcilik ve yenilikçilik gerektiren konularda çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.		
9	Tarım ve Yaşam Bilimleri alanının gerektirdiği güncel bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak bilimsel kaynaklara ulaşabilir.		
10	Tarım ve Yaşam Bilimleri alanında gerekli teknikleri ve cihazları kullanarak alanındaki bilgileri aktarabilir.		
11	Programın eğitim dilinde ileri düzeyde yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.		
12	Bir yabancı dili kullanarak Tarım ve Yaşam Bilimleri alanındaki bilgileri izler, sözlü ve yazılı iletişim kurabilir.		
13	Mesleki alanla ilgili her faaliyette ahlaki ve profesyonelce davranır.		
14	Çevreyi ve doğal kaynakları korumayı ve bu konularda toplumu bilgilendirme ve uyarma bilinci ve becerisi kazanır.		

\* Dersin öğrenme çıktı sayısı en az 3 adet olmalı, en fazla ise 6 adet olması önerilmektedir. Program çıktılarına ise Bölümün Program çıktıları eklenmelidir.

(DEVAM) EK-7 Örnek Tablo 7. Bologna Ders Bilgi Paketi-TÜRKÇE (2. SAYFA)

Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği				
Hafta	Konular			Ön Hazırlık
	Teorik Dersler	Uygulama	Laboratuvar	
1	Ön Hazırlıklar. Bilimsel yazım nedir? Tarihsel bakış açıları. Adım adım yazma. Bilimsel makale nedir? Bilimsel yayında etik. Makalenizi nereye göndermelisiniz?			K1- Kısım-I- Bölüm 1, 2, 3, 4, 5, 6
2	Metnin Hazırlanması. Başlık nasıl hazırlanır? Yazarlar ve adresleri nasıl yazılır? Özet nasıl yazılmalıdır? Giriş bölümü nasıl yazılır? Materyal ve metod bölümü nasıl yazılır? Sonuçlar bölümü nasıl yazılır? Tartışma bölümü nasıl yazılır? Teşekkür nasıl ifade edilir? Kaynaklara nasıl atıfta bulunulur?			K1- Kısım-II- Bölüm 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
3	Tablo ve Şekilleri Hazırlama. Etkili tablo nasıl hazırlanır? Etkili grafikler nasıl hazırlanmalı? Etkili fotoğraflar nasıl hazırlanır?			K1- Kısım-III- Bölüm 16, 17, 18
4	Makaleyi Yayımlama. Haklar ve izinler. Yazılı metin nasıl sunulmalı? Değerlendirme süreci (Editörle nasıl iletişim kurulmalı?). Yayın süreci (Düzeltilmeler nasıl ele alınmalı?) ve yayın sonrası.			K1- Kısım-IV- Bölüm 19, 20, 21, 22
5	Yayın İçin Başka Makalelerin Yazımı. Derleme makalesi nasıl yazılır? Görüş yazısı nasıl yazılmalı? (Editöre mektuplar, baş yazılar ve kitap değerlendirmeleri). Bir kitap veya bölüm nasıl yazılır? Genel okur için yazmak.			K1- Kısım-V- Bölüm 23, 24, 25, 26
6	Konferanslar. Makale sözlü olarak nasıl sunulur? Poster nasıl hazırlanmalı? Bir konferans bildirisi nasıl yazılmalı?			K1- Kısım-VI- Bölüm 27, 28, 29
7	İngilizce Kullanımı. İngilizcenin doğru ve yanlış kullanımı. Jargon kullanımından kaçınma. Kısaltmalar nerede ve ne zaman kullanılmalı? Kültürler ve ortamlar genelinde yazma. Bilimsel yazımda yabancı dil olarak İngilizce kullanımı.			K1- Kısım-VII- Bölüm 30, 31, 32, 33, 34
8	Bilimsel İletişimde Diğer Konular. Tez nasıl yazılır? CV (Özgeçmiş), ön yazı ve kişisel beyan nasıl yazılmalı? Destek başvuru formları ve ilerleme raporları nasıl hazırlanmalı? Referans mektubu nasıl yazılmalı-nasıl istenmeli?			K1- Kısım-VIII- Bölüm 35, 36, 37, 38
9	Basınla nasıl çalışılır? Hakem değerlendirmesi nasıl yapılmalı? Kendi çalışmanızı nasıl düzenlemelisiniz? Bilimsel iletişim kariyerine nasıl ulaşılır?			K1- Kısım-VIII- Bölüm 39, 40, 41, 42
10	Bilimin farklı boyutları ve etik. Bilim, bilimin doğası, gelişimi ve bilimsel araştırma. Etik kavramı, etik kuramları ve öğretmenlik meslek etiği. Bilim, araştırma ve yayın etiği.			K2- Bölüm 1, K3- Bölüm 1, 2, 3, YK
11	Bilimsel araştırma ahlakı. Araştırma sürecinde etik ilkeler, etik dışı davranışlar ve etik ihlaller.			K2- Bölüm 2, K3- Bölüm 4, YK
12	Yayın ahlakı. Yayın etiği ve yayın sürecindeki etik dışı davranışlardan aşırma. Yayın etiği ve yayın sürecindeki etik dışı davranışlardan sahtecilik, çarpıtma, çoklu yayın ve dilimleme.			K2- Bölüm 3, K3- Bölüm 5, 6, YK
13	Eğitim, üniversiteler ve bilim insanlarının meslek etiği. Haksız yazarlık ve diğer etik ihlal türleri. Verilerin çevrim içi toplanması, saklanması ve etik. Danışmanlık, jüri üyeliği, Editörlük, hakemlik ve etik.			K2- Bölüm 4, K3- Bölüm 7, 8, 9, YK
14	Etik ihlallerine karşı alınması gereken önlemler ve etik eğitimi. Etik kurulları. Araştırma ve yayın etiğiyle ilgili yasal mevzuat ve kurullar. Bilimde etik dışı davranışların nedenleri, önlemler, çözüm önerileri ve intihal tarama programları.			K2- Bölüm 5, K3- Bölüm 10, 11

(DEVAM) EK-7 Örnek Tablo 7. Bologna Ders Bilgi Paketi-TÜRKÇE (3. SAYFA)

Değerlendirme**		
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Ev Ödevi	7	100
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

\*\*Yarıyıl (yıl) içi etkinliklerinde ön lisans ve lisans programlarında yönetmelik gereği en az 1 adet ara sınav eklenmesi zorunludur. Lisansüstü programlarda bu zorunluluk yoktur. Bunun dışında, Bologna Süreci kapsamında, E-KAMPÜS sisteminde yer alan etkinliklerden en az bir adet yer almalı, mümkünse daha fazla sayıda etkinlik olması ise önerilmektedir.

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Sayı	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

\*\*Yarıyıl (yıl) sonu etkinliklerinde ön lisans ve lisans programlarında yönetmelik gereği final sınavı eklenmesi zorunludur.

Yarıyıl (yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl (yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	30
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	70
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

## İş Yüğü Hesaplaması\*\*\*

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	1	20	20
Ev Ödevi	7	6	42
Derse Katılım	14	3	42
Bireysel Çalışma	14	5	70
<b>Toplam İş Yüğü (Saat)</b>			<b>175</b>

\*\*Etkinlikler kısmına yarıyıl (yıl) içi etkinliklerinden hangileri tanımlandıysa bu bölüme onların da iş yüğü hesaplaması eklenmelidir.

## Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi\*\*\*

Ö.Ç. \ P.Ç.	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	5	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

\*\*\*Dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmeli ve 1-5 skalasına göre (1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek, 5: Çok yüksek) katkı düzeyi puanlanmalıdır. Dersin öğrenim çıktıları en az bir (1) program çıktısı ile eşleşmelidir. Dersin öğrenim çıktıları bütün program çıktıları ile eşleştirilmemelidir.

EK-8 Örnek Tablo 8. Bologna Ders Bilgi Paketi-İNGİLİZCE (1. SAYFA)

Lesson Information (Türkçe Ders Bilgi Paketine uygun olarak doldurulmalıdır)			
Semester	Course Unit Code	National and ECTS Credit	Course Name
Autumn	TYB501	6.00	Scientific Research Methods and Publishing Ethics
Lesson Information			
Department / Program	Graduate School Of Natural And Applied Sciences - Agriculture and Life Sciences ( MSc/Thesis)		
Type of Course Unit	Must		
Prerequisites and co-Requisites	There are no prerequisites.		
Objectives of the Course	Principles of scientific study, its fundamentals of conduction, collection, analysis, conclusion, writing, and publication of data enforcement based on the main rules and explanation of all aspects of the rules of ethics.		
Course Content	Information about scientific article writing and presentation techniques and ethical principles.		
Recommended Optional Programme Components	It is advisable to review the materials included in the weekly course contents section prior to attending the class and to arrive well-prepared.		
Recommended or Required Reading	<p>R1. Gastel, B., &amp; Day, R.A. (2019). Bilimsel bir makale nasıl yazılır ve yayımlanır? (How to write and publish a scientific paper?) (Çeviri: Dr. Kemal Koç, Dr. Ayhan Aksoy, Aslı Yazıcıoğlu.) 8. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara.</p> <p>R2. Erzan, A., Irzik, G., Kansu, E., Ruacan, Ş., Tekcan, A., Tolun, A., &amp; Yılmaz Y. (2008). Bilim etiği el kitabı. Türkiye Bilimler Akademisi, TÜBA Bilim ve Düşün Dizisi, 17, Ankara. (Editör : Ayşe Erzan).</p> <p>R3. Yılmaz, K. &amp; Arık, R.S. (2019). Bilim ve Araştırma Etiği. (2. Baskı). Pegem Akademi, Ankara. (Editörler: Kürşad Yılmaz &amp; Recep Serkan Arık)</p> <p>SR. Komitesi, T. B. E. (2002). Bilimsel araştırmada etik ve sorunlar. TÜBA Yayınları, 1, 70.</p> <p>D1. Lecture presentations and/or other presentations and scientific articles of the faculty member.</p>		
Internship Status	No		
Name of Lecturers	Prof. Dr. Alpaslan KUŞVURAN		
Learning Outcomes			
1	Defines the principles of scientific research.		
2	Analyses the data obtained from the scientific study.		
3	Organizes the stages of writing and presentation of scientific work.		
4	Avoids unethical behavior in the scientific work.		
5	Applies ethical rules in writing and publishing the scientific articles.		
Program Outcomes			
1	To build a new skills and knowledge on undergraduate.		
2	To use the data in interdisciplinary and professional works.		
3	To transfer knowledge in interdisciplinary studies.		
4	To win the knowledge and skills that will make someone successful in academic career		
5	To get skills to work in interdisciplinary teams.		
6	To get skills for solving and evaluating a problem.		
7	Must be able to evaluate quality process and develop managing plans.		
8	To have knowledge about entrepreneurship and innovation issues.		
9	To reach the actual scientific knowledge by using communication and computer technologies.		
10	To transfer the knowledge about agriculture and life sciences by using modern techniques and equipment.		
11	To have advanced oral and written communication skills.		
12	To communicate and follow literature about agriculture and nature sciences by using a foreign language.		
13	To behave professionally and obey ethic values about vocational issues.		
14	To gain awareness and ability on environment and natural resources protection and to inform the public on these issues.		

(DEVAM) EK-8 Örnek Tablo 8. Bologna Ders Bilgi Paketi- İNGİLİZCE (2. SAYFA)

Weekly Course Contents				
Week	Subjects			
	Theoretical	Practice	Laboratory	Preliminary
1	Preliminary Preparations. What is scientific writing? Historical perspectives. Step-by-step writing. What is a scientific article? Ethics in scientific publication. Where should you send your papers?			R1-Part-I-Chapter 1, 2, 3, 4, 5, 6
2	Preparation of the text. How to prepare the title? How to write the authors and their addresses? How to write an abstract? How to write the introduction? How to write the material and method sections? How to write the results section? How to write the discussion section? How to express acknowledgment? How to cite the sources?			R1-Part-II-Chapter 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
3	Prepare tables and figures. How to prepare effective tables? How to prepare effective graphics? How to prepare effective photos?			R1-Part-III-Chapter 16, 17, 18
4	Publishing the article. Rights and permissions. How to submit the manuscript? Review process (How to contact the editor?). Publication process (How to take stock of corrections) and post-publication.			R1-Part-IV-Chapter 19, 20, 21, 22
5	Writing other articles for publication How to write a review article? How to write an opinion piece (letters to the editor, editorials, and book reviews). How to write a book or chapter. Writing for the general reader.			R1-Part-V-Chapter 23, 24, 25, 26
6	Conferences. How to present a paper orally? How to prepare a poster? How to write a conference paper?			R1-Part-VI-Chapter 27, 28, 29
7	English usage. Correct and incorrect use of English. Using jargon should be avoided. Where and when to use abbreviations. Writing across cultures and settings. The use of English as a foreign language is prevalent in scientific writing.			R1-Part-VII-Chapter 30, 31, 32, 33, 34
8	Other topics in scientific communication. How to write a thesis? How to write a CV (Curriculum Vitae), cover letter, and personal statement? How to prepare grant application forms and progress reports? How to write letters of reference - how to ask for them?			R1-Part-VIII-Chapter 35, 36, 37, 38
9	How to work with the press? How should peer review be done? How to edit your own work? How to achieve a career in scientific communication?			R1-Part-VIII-Chapter 39, 40, 41, 42
10	Different dimensions of science and ethics. Science, nature of science, development, and scientific research. The concept of ethics, ethical theories, and ethics in the teaching profession. Science, research, and publication ethics.			R2-Chapter 1, R3-Chapter 1, 2, 3, SR
11	Ethics in scientific research. Ethical principles, unethical behaviors, and ethical violations in the research process.			R2-Chapter 2, R3-Chapter 4, SR
12	Publication ethics. Plagiarism in publication ethics and unethical behaviors in the publication process. Forgery, distortion, multi-publication, and slicing are among the unethical behaviors in publication ethics and the publication process.			R2-Chapter 3, R3-Chapter 5, 6, SR
13	Education, universities, and the professional ethics of scientists. Wrongful authorship and other types of ethical violations. Collecting and storing data online and ethics. Consultancy, jury membership, editorship, refereeing, and ethics.			R2-Chapter 4, R3-Chapter 7, 8, 9, SR
14	Measures to be taken against ethical violations and ethics education. Ethics committees. Legal legislation and committees related to research and publication ethics. Causes of unethical behavior in science, precautions, solution suggestions, and plagiarism screening programs.			R2-Chapter 5, R3-Chapter 10, 11, SR



(DEVAM) EK-8 Örnek Tablo 8. Bologna Ders Bilgi Paketi-İNGİLİZCE (3. SAYFA)

Course Assessment		
Semester (Year) Learning Activities	Number	Percentage of Contribution
Homework	7	100
Sum		100

End of Semester (Year) Learning Activities	Number	Percentage of Contribution
Final Examination	1	100
Sum		100

Contribution of the in-term activities and final exam grade to the final success grade	Percentage of Contribution
End of Semester (Year) Learning Activities	30
Semester (Year) Learning Activities	70
Sum	100

Course Workload			
Activities	Number	Hour	Total Work Load (Hours)
Final Examination	1	1	1
Individual Study for Final Examination	1	20	20
Homework	7	6	42
Attending Lectures	14	3	42
Self Study	14	5	70
<b>Total Work Load (Hours)</b>			<b>175</b>

Program and Learning Outcomes Relations														
LO \ PO	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PO 9	PO 10	PO 11	PO 12	PO 13	PO 14
LO 1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LO 2	0	5	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LO 3	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
LO 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
LO 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5